

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PRISCILA JOCABED MÉRIDA GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>2926 44302 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-307-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICDS</u>	Nit del Contratista:	<u>86462911</u>
Número de Factura:	<u>2977842809</u>	Serie:	<u>E38E84A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos varios que se generan en la Sección de Contabilidad
- b) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el archivo de la documentación que ingresó y se generó en el mismo, manteniéndolo actualizado.
- c) Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad en la Recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el tramite respectivo.
- d) Se brindó apoyo en la atención de la planta telefonica de la Sección de Contabilidad.
- e) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el seguimiento a la correspondencia que se genere en la misma.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que ingresen para revisión en la Sección de Contabilidad.
- g) Se apoyó en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección de Administración Financiera.
- h) Otras relacionadas al servicio que presta.

PRISCILA JOCABED MÉRIDA GONZÁLEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Josué Misael Matias De León
 Jefe de Sección de Contabilidad
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)